

CERERE DE ANULARE A PORTĂRII

Identificarea cererii¹

(nr. de înregistrare, data înregistrării, alte elemente)

Identificarea solicitantului

(solicitantul trebuie să fie titularul contractului de furnizare a serviciului de comunicații electronice prin intermediul numărului/numerelor pentru care se solicită portarea)

Persoană fizică

Nume și prenume	
Act de identitate (B.I./C.I./pașaport)	
Cod numeric personal	
Domiciliu	
Cod client (Număr contract de furnizare a serviciului de comunicații electronice) ²	
Telefon de contact	
E-mail ³	
Reprezentant (dacă este cazul)	
Nume și prenume	
Act de identitate (B.I./C.I./pașaport)	
Telefon de contact	
E-mail ³	

Persoană juridică

Denumire	
Cod unic de înregistrare	
Sediu	
Cod client (Număr contract de furnizare a serviciului de comunicații electronice) ²	
Telefon de contact	
Fax ³	
Reprezentant legal	
Nume și prenume	
Act de identitate (B.I./C.I./pașaport)	
Telefon de contact	
E-mail ³	

¹ Se completează de furnizorul de servicii de comunicații electronice destinate publicului la care se poartază numărul.

² Se completează cu numărul contractului numai dacă abonatul nu are cod client.

³ Completarea acestei rubrici este opțională.



Obiectul cererii

Numărul/ numerele pentru care se solicită anularea portării ⁴	Adresa la care este furnizat serviciul de comunicații electronice prin intermediul numărului/numerelor pentru care se solicită portarea (după caz)	Datele de identificare ale cererii de portare	Observații	Alte informații

Furnizorul care oferă în prezent serviciul de comunicații electronice destinate publicului		Furnizorul de servicii de comunicații electronice destinate publicului la care s-a solicitat portarea	
Denumire		Denumire	

⁴ Pentru tranșele de numere se vor completa: numărul cu care începe tranșa și numărul cu care se termină tranșa.



031 1000 872

L-D: 07.00-23.00
www.upc.ro

UPC România

Str. Sergent Constantin Ghercu,
nr. 1A, etajele 8-10, sector 6,
cod 060201, București



companie Vodafone

Termeni și condiții

1. Furnizorul acceptor este mandatat să efectueze demersurile necesare în vederea anulării cererii de portare.
2. În urma anulării cererii de portare, solicitantul va păstra numărul, iar serviciul va fi oferit în continuare de către furnizorul donor.
3. Solicitantul poate depune cererea de anulare a portării cel mai târziu cu 24 de ore înainte de momentul convenit pentru realizarea portării. În cazul revocării cererii după acest moment, portarea va fi finalizată, urmând să fie inițiat, la cererea abonatului, un nou proces de portare.
4. Solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit legislației în vigoare, în măsura în care acest lucru este necesar pentru anularea cererii de portare.
5. Solicitantul declară că informațiile furnizate în prezenta cerere sunt complete și corecte.

Documente anexate persoane fizice:

1. Copie de pe ultima factură emisă de furnizorul donor;
2. În cazul reprezentării persoanelor fizice, procura sub semnătură privată în original.

Documente anexate persoane juridice:

1. Copie de pe ultima factură emisă de furnizorul donor;
2. Copie certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului / certificatul sau documentul care atestă existența și forma juridică a solicitantului persoană juridică;
3. Dovada dreptului de reprezentare a persoanei ce semnează cererea de portare în numele persoanei juridice (e.g. copie certificat constatator pentru reprezentanții legali, procura sub semnătură privată, în original, pentru persoane fără drept legal de reprezentare).

Solicitant/reprezentant

Nume și prenume:
Semnătura:
Ștampila (în cazul persoanelor juridice):
Data:

Reprezentant furnizor acceptor

Nume și prenume:
Semnătura:
Ștampila:
Data:

Completată în două exemplare, câte unul pentru solicitant și pentru furnizorul acceptor.

NOTĂ⁵: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM, www.ancom.org.ro – Contact) prelucrează, prin utilizarea unui sistem informatic, datele dumneavoastră personale, înscrise în secțiunea „Identificarea solicitantului” din cuprinsul cererii de portare/cererii de anulare a portării, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679. Scopul în care ANCOM prelucrează datele este derularea procesului de portare ori a celui de anulare a portării, asigurarea protecției utilizatorilor finali împotriva portărilor abuzive, respectiv realizarea de statistici privind procesul de portare. Temeiul juridic în care ANCOM prelucrează datele este constituit de prevederile art. 75 alin. (1), (3) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011, respectiv ale art. 10 alin. (2) pct. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009. Datele sunt prelucrate de ANCOM în sistemul informatic care gestionează procesele de portare. Datele pot fi dezvăluite de ANCOM unor terți în baza unui temei legal. Persoanele vizate de prelucrare își pot exercita drepturile de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării, opoziție la prelucrare, precum și de portabilitate a datelor, în condițiile prevăzute de dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă ANCOM. Informațiile de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ANCOM sunt disponibile pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Contact”. Plângerile privind condițiile de prelucrare a datelor se pot transmite Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP, <http://www.dataprotection.ro>).

⁵ Se aplică pentru următoarele categorii de clienți: Persoană fizică, Întreprindere Individuală, Persoană Fizică Autorizată, Profesie liberală – Cabinet Individual, Profesie liberală – Cabinet Asociat.

